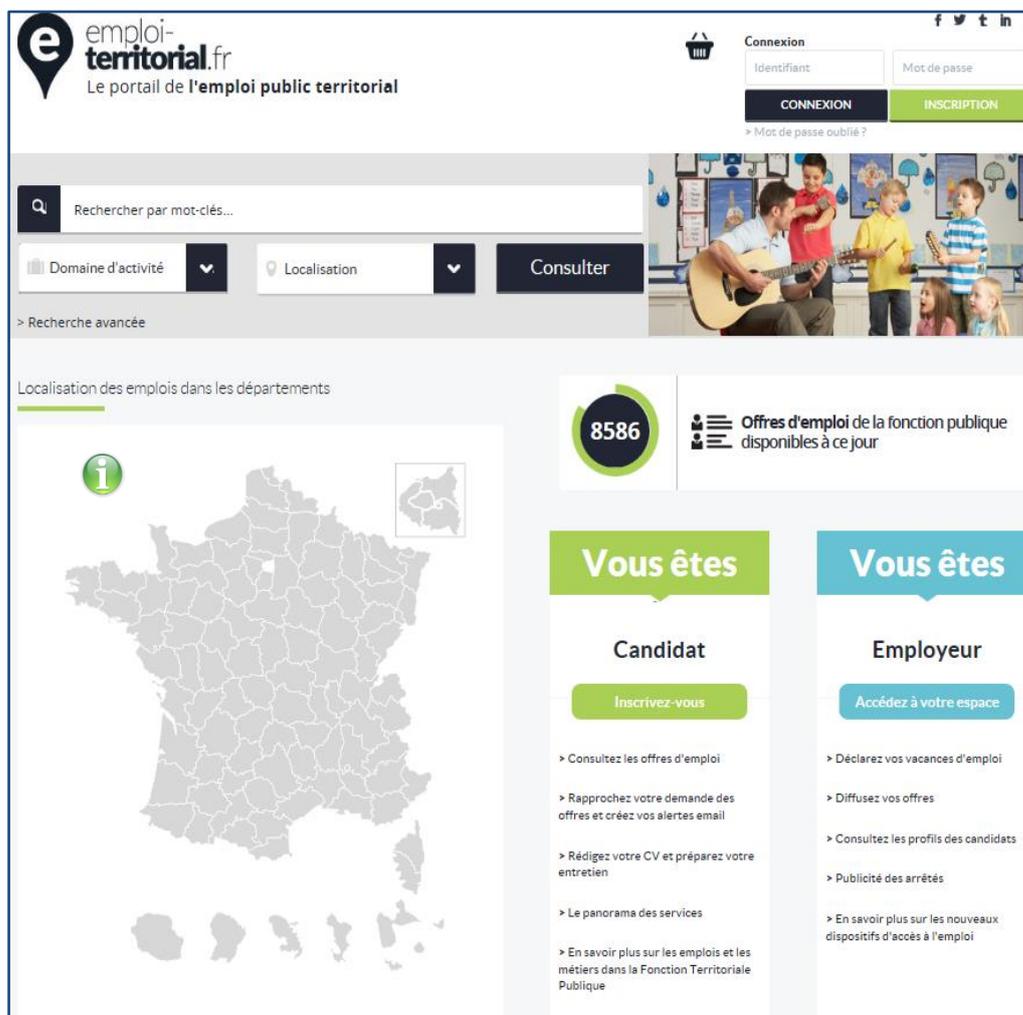


GUIDE UTILISATEUR **SITE EMPLOI TERRITORIAL**

emploi-territorial.fr

Le portail de l'emploi de la fonction publique territoriale



The screenshot shows the homepage of the website. At the top left is the logo 'emploi-territorial.fr' with the tagline 'Le portail de l'emploi public territorial'. To the right is a 'Connexion' section with input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'CONNEXION' and 'INSCRIPTION'. Below this is a search bar with the placeholder 'Rechercher par mot-clés...'. Under the search bar are filters for 'Domaine d'activité' and 'Localisation', and a 'Consulter' button. A banner image shows a man playing guitar to a group of children. Below the search bar is a 'Recherche avancée' link. The main content area is titled 'Localisation des emplois dans les départements' and features a map of France with department boundaries. To the right of the map is a circular badge with the number '8586' and the text 'Offres d'emploi de la fonction publique disponibles à ce jour'. Below this are two columns: 'Candidat' with a green 'Inscrivez-vous' button and a list of actions like 'Consultez les offres d'emploi', 'Rapprochez votre demande des offres et créez vos alertes email', 'Rédigez votre CV et préparez votre entretien', 'Le panorama des services', and 'En savoir plus sur les emplois et les métiers dans la Fonction Territoriale Publique'; and 'Employeur' with a blue 'Accédez à votre espace' button and a list of actions like 'Déclarez vos vacances d'emploi', 'Diffusez vos offres', 'Consultez les profils des candidats', 'Publicité des arrêtés', and 'En savoir plus sur les nouveaux dispositifs d'accès à l'emploi'.

1. ACCÉDER AU SITE	4
2. CONSULTER LES OFFRES D'EMPLOI	5
3. CRÉER UNE DEMANDE D'EMPLOI	7
4. CONSULTER SON ESPACE	15

INTRODUCTION

Dans le langage courant, le terme Fonction Publique désigne les activités professionnelles au service de l'État, d'une collectivité territoriale, d'un établissement public, d'un établissement hospitalier et, plus généralement, de toute administration ou du secteur public.

Au sens strict, la fonction publique française comprend l'ensemble des agents occupant les emplois civils permanents de l'État, des collectivités territoriales (commune, département ou région) ou de certains établissements publics hospitaliers.

Certains sont titulaires, d'autres sont employés par contrats (contractuels).

Ils travaillent pour l'administration centrale, ou pour ses services déconcentrés (à l'échelon régional ou départemental), ou encore au sein d'établissements ayant une mission de service public (organismes de Sécurité sociale, établissements d'enseignement de recherche ...).

Le Site Emploi Territorial concerne plus particulièrement la Fonction Publique Territoriale qui regroupe l'ensemble des emplois exercés pour le compte des collectivités territoriales et de leurs établissements publics : communes, conseils départementaux, conseils régionaux, établissements publics de coopération intercommunale (communautés de communes, communautés d'agglomération, métropoles par exemple), centres communaux d'action sociale, caisses des écoles, centres de gestion de la Fonction Publique Territoriale, centre national de la Fonction Publique Territoriale.

Elle employait, en 2014, près de 1,9 millions d'agents.

La Fonction Publique Territoriale est organisée en huit filières (administrative, animation, culturelle, médico-sociale, sportive, sapeur-pompier, sécurité et technique) elles-mêmes divisées en cadres d'emplois puis en grades.

Les grades sont rattachés à des catégories A, B et C :

- | la catégorie A regroupe les grades sur des fonctions de direction et/ou d'expertise (niveau Bac +3 et supérieur),
- | la catégorie B regroupe les grades sur des fonctions de préparation des décisions, d'application et/ou d'encadrement intermédiaire (niveau baccalauréat ou bac + 2),
- | la catégorie C regroupe les grades sur des fonctions d'exécution et de maîtrise (niveau CAP ou BEP minimum).

La principale voie d'accès à la Fonction Publique Territoriale est le concours.

Les emplois dits de simple exécution peuvent cependant faire l'objet d'un recrutement direct par les collectivités locales et leurs établissements publics.

Les personnes titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) peuvent devenir fonctionnaire titulaire sans présenter de concours, sous réserve de répondre à la condition de diplôme exigée pour pouvoir présenter le concours concerné.

Le site Emploi Territorial permet de rapprocher les offres et les demandes d'emploi des collectivités territoriales.

Il s'adresse :

- | aux demandeurs d'emploi qui peuvent déposer une demande d'emploi,
- | aux collectivités territoriales qui peuvent déposer leurs offres d'emploi, mais également sélectionner des profils parmi les demandeurs d'emploi inscrits sur le site.

En vous inscrivant en ligne sur le site Emploi Territorial, vous allez ainsi pouvoir créer un profil associé à votre ou vos demande(s) accompagnée(s) d'un CV et d'une lettre de motivation.

Il permet également :

- | de consulter les emplois disponibles sur un ou plusieurs département(s),
- | de rapprocher votre demande et les offres d'emploi (ainsi, vous recevrez une alerte mail concernant les offres d'emploi des collectivités territoriales qui correspondent à votre profil),
- | de prendre connaissance de l'actualité de l'emploi au niveau régional ou départemental,
- | d'accéder à votre espace sécurisé.

1. ACCÉDER AU SITE

Pour vous rendre sur le site, connectez-vous à l'adresse www.emploi-territorial.fr.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur la rubrique "**En savoir plus sur les emplois et les métiers dans la Fonction Territoriale Publique**" afin de connaître les métiers territoriaux ainsi que les conditions d'accès à la Fonction Publique Territoriale.

The screenshot shows the homepage of the website **emploi-territorial.fr**, which is described as "Le portail de l'emploi public territorial". The page features a search bar with the text "Rechercher par mot-clés...", a navigation menu with "Domaine d'activité" and "Localisation" dropdowns, and a "Consulter" button. A banner image shows a man playing a guitar to a group of children. On the right, there is a "Connexion" section with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and buttons for "CONNEXION" and "INSCRIPTION". Below the search bar, there is a section titled "Localisation des emplois dans les départements" with a map of France. To the right of the map, a green circle contains the number "8545" and text indicating "Offres d'emploi de la fonction publique disponibles à ce jour". Below this, there are two columns: "Candidat" and "Employeur". The "Candidat" column has a green "Inscrivez-vous" button and a list of actions including "Consultez les offres d'emploi", "Rapprochez votre demande des offres et créez vos alertes email", "Rédigez votre CV et préparez votre entretien", "Le panorama des services", and "En savoir plus sur les emplois et les métiers dans la Fonction Territoriale Publique" (which is circled in blue). The "Employeur" column has a blue "Accédez à votre espace" button and a list of actions including "Déclarez vos vacances d'emploi", "Diffusez vos offres", "Consultez les profils des candidats", "Publicité des arrêtés", and "En savoir plus sur les nouveaux dispositifs d'accès à l'emploi".

En vous connectant sur le site du Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), rubrique "ÉVOLUER", puis "l'emploi dans la Fonction Publique Territoriale", vous pourrez notamment consulter le répertoire des métiers de la Fonction Publique Territoriale qui vous permettra de prendre connaissance de la diversité des emplois publics territoriaux avec la description de leurs activités et des compétences nécessaires à leur exercice.

2. CONSULTER LES OFFRES D'EMPLOI

Retournez sur le site "emploi-territorial" en cliquant sur "Le portail de l'emploi public local" en haut à gauche de la page.

Cliquez ensuite sur la rubrique "**Consulter les offres d'emploi**" située sous "Vous êtes candidat".

Cette rubrique est en accès libre.

The screenshot shows the homepage of the 'emploi-territorial.fr' website. At the top left is the logo 'emploi-territorial.fr' with the tagline 'Le portail de l'emploi public territorial'. To the right, there is a 'Connexion' section with input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'CONNEXION' and 'INSCRIPTION'. Below this is a search bar with the placeholder 'Rechercher par mot-clés...'. Underneath the search bar are filters for 'Domaine d'activité' and 'Localisation', and a 'Consulter' button. A banner image shows a man playing a guitar to a group of children. Below the search bar, there is a section titled 'localisation des emplois dans les départements' with a map of France. To the right of the map, a circular graphic displays '8545' and the text 'Offres d'emploi de la fonction publique disponibles à ce jour'. At the bottom, there are two columns: 'Vous êtes Candidat' with a circled 'Inscrivez-vous' button, and 'Vous êtes Employeur' with an 'Accédez à votre espace' button. Both columns list various actions available to users.

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'emploi-territorial.fr' website interface. At the top left is the logo and the text 'Le portail de l'emploi public territorial'. On the top right, there is a 'Connexion' section with input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'CONNEXION' and 'INSCRIPTION'. Below this is a search bar with the placeholder 'Rechercher par mot-clés...'. Underneath the search bar are filters for 'Domaine d'activité' and 'Localisation', followed by a 'Consulter' button. A blue arrow points to this button. Below the filters is a 'Recherche avancée' link. The main content area shows '8550 résultats' and a table of job offers. The table has columns for 'Intitulé du poste', 'Collectivité', 'Grade', 'Publié', and 'Date limite de candidature'. The table lists several job offers with their respective details. On the left side, there are two filter sections: 'LOCALISATION' with dropdowns for 'Régions', 'Départements', and 'Secteur Géographique'; and 'MÉTIER ET DOMAINE D'ACTIVITÉ' with dropdowns for 'Domaine d'activité', 'Famille de métier', and 'Sous Famille de métier'. A 'Consulter' button is located at the bottom of the filter section. At the top right of the main content area, there are icons for PDF, HTML, and print.

<input checked="" type="checkbox"/>	Intitulé du poste	Collectivité	Grade	Publié	Date limite de candidature
<input checked="" type="checkbox"/>	006320010974 Chargé d'accueil et de la relation à l'utilisateur	DEPARTEMENT DU PUY DE DOME	Adjoint administratif territorial	20/01/2020	31/01/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	007920010812 AS/AMP/AES	CCAS/EHPAD "ALIENOR D'AQUITAINE"	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	20/01/2020	14/03/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	001920010725 Chargé de mission GEMAPI	Haute Corrèze Communauté	Technicien	20/01/2020	07/02/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	004020019744 Secrétaire de mairie (h/f)	COMMUNE DE BERGOUEY	Adjoint adm. principal de 2ème classe	20/01/2020	07/02/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	001920019185 Educateur de jeunes enfants (h/f)	Communauté d'agglomération du bassin de Brive	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe	20/01/2020	19/02/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	007620018934 Un(e) responsable de service communication et développement	METROPOLE ROUEN NORMANDIE	Attaché	20/01/2020	19/02/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	002520017598 Assistant(e) administratif(ve) au service technique et urbanisme	SAONE	Adjoint adm. principal de 1ère classe	20/01/2020	20/03/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	000120010730 Chef d'équipe du	VALSERHONE	Agent de maitrise	20/01/2020	20/03/2020

Différents critères de recherche sont disponibles par le biais des menus déroulants.

Vous pouvez également faire une recherche avancée en rentrant plus de critères.

Afin d'effectuer une recherche pertinente, nous vous conseillons de ne pas sélectionner des critères trop précis (choisir un cadre d'emplois plutôt qu'un grade ou un métier par exemple).

Une fois la sélection effectuée, cliquez sur "**Consulter**" (flèche bleue).

3. CRÉER UNE DEMANDE D'EMPLOI

En saisissant votre dossier sur le site www.emploi-territorial.fr, votre candidature pourra être consultée par les collectivités territoriales dans le cadre de leurs recherches de candidats.

Pour ce faire, depuis la page d'accueil, cliquez sur "**Inscrivez-vous**".

La saisie de votre dossier se fait en trois étapes : **Informations, Profil, Demande**.

The screenshot shows the homepage of **emploi-territorial.fr**, "Le portail de l'emploi public territorial". At the top right, there is a "Connexion" section with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and buttons for "CONNEXION" and "INSCRIPTION". Below this is a search bar with the text "Rechercher par mot-clés...". To the left of the search bar are filters for "Domaine d'activité" and "Localisation", and a "Consulter" button. Below the search bar is a "Recherche avancée" link. The main content area is titled "Localisation des emplois dans les départements" and features a map of France. To the right of the map is a statistics box showing "8545 Offres d'emploi de la fonction publique disponibles à ce jour". Below this are two columns: "Candidat" and "Employeur". The "Candidat" column has a green button labeled "Inscrivez-vous" circled in blue. The "Employeur" column has a blue button labeled "Accédez à votre espace".

Vous devez d'abord renseigner votre identité. L'écran suivant apparaît :

emploi-territorial.fr
Le portail de l'emploi public territorial

Accueil > Créer un compte candidat

Créer un compte candidat

Identité

Monsieur Madame

Nom

Prénom

Identifiants

Votre adresse mail

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe

6e079

Entrez les caractères figurant sur l'image ci-dessus

[Annuler](#) ←

Attention :

Il est nécessaire de disposer d'une adresse mail pour saisir sa candidature.

Le mot de passe doit comporter un minimum de 8 caractères et doit être composé d'au moins une lettre et un chiffre (tous les caractères alphanumérique sont acceptés).

Une fois cette page complétée, il convient de cliquer sur "**Valider l'inscription**".

Un mail de demande de confirmation d'inscription va vous être envoyé.

Cliquez sur le lien et complétez les informations demandées.

Vous devez ensuite compléter vos informations personnelles :

The screenshot shows a web interface for a job portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Portail', 'Tableau de bord', 'Continuer mon inscription', 'Mes alertes', 'Offres', 'Mes informations', and 'Aide'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Tableau de bord' is visible. The main heading is 'Tableau de bord'. Underneath, there is a section titled 'Vous souhaitez' with two buttons: a green button 'Compléter vos informations personnelles afin d'être visible par les employeurs' (circled in blue) and a blue button 'Recevoir les offres d'emploi par e-mail selon vos critères'. Below this is a form with the following fields and options:

- Adresse personnelle en France *
- Code postal *
- Ville * (containing 'PAU')
- Adresse courriel *
- Je souhaite recevoir les offres d'emploi par courriel
- Téléphone principal *
- Téléphone secondaire
- Date de Naissance *
- Titulaire d'un permis Conduite Bateau CACES
- Si vous êtes reconnu travailleur handicapé et que vous souhaitez le signaler, cochez cette case
- Si vous faites partie du dispositif des emplois réservés, cochez cette case

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Attention :

- | Toutes les zones marquées d'un astérisque rouge sont obligatoire,
- | Saisissez les numéros de de téléphone sans espace entre les chiffres (exemple : 0102030405),
- | Saisissez la date de naissance sous ce format : JJ/MM/AAAA.

Une fois, vos informations personnelles enregistrées, l'écran suivant apparaît :

Portail Tableau de bord Continuer mon inscription Mes alertes Offres Mes informations Aide

1 Informations 2 Profil 3 Demande

Accueil > Mon profil > Création de mon profil

Mon profil

Création de mon profil

Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Situation actuelle *

Sélectionner une situation

Niveau scolarité *

Sélectionner un niveau scolaire

Diplôme(s) avec spécialité (max 600 caractères)

Titulaire d'un titre professionnel *

Non

Annuler Enregistrer et saisir une demande

Il convient alors de compléter votre profil.

Situation actuelle :

En recherche de mobilité :

- Si vous êtes déjà fonctionnaire dans la Fonction Publique Territoriale, il vous sera ensuite demandé votre grade,
- Si vous êtes fonctionnaire hospitalier ou d'Etat, il vous sera demandé de préciser l'emploi actuellement occupé ainsi que sa catégorie hiérarchique (A, B ou C).

Attention, pour les personnels techniques titulaires travaillant dans les collèges ou lycées, il vous sera demandé de saisir **Fonctionnaire FPE** et ensuite **Emplois TOS**.

Si vous êtes lauréat d'un concours ou d'un examen de la Fonction Publique Territoriale, précisez lequel.

Niveau de scolarité : Précisez le niveau de votre diplôme le plus élevé.

Diplôme(s) avec spécialité : Ne précisez que le ou les diplômes qu'il vous semble utile de mettre en lien avec votre recherche d'emploi.

Expérience et domaines de compétences : Vous disposez de 1800 caractères pour attirer l'œil du recruteur, soyez clair et synthétique (en évitant les fautes d'orthographe qui pourraient dévaloriser votre candidature).

En fin de saisie, cliquez sur "Enregistrer et saisir une demande"

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Création d'une demande' (Create a request) form on the Emploi Territorial website. The page has a dark blue navigation bar at the top with icons for 'Portail', 'Tableau de bord', 'Continuer mon inscription', 'Mes alertes', 'Offres', 'Mes informations', and 'Aide'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Mes demandes > Création d'une demande' is visible. The main heading is 'Mes demandes' with a sub-heading 'Création d'une demande'. A note on the right states: 'Les champs marqués d'une * sont obligatoires pour que votre demande puisse être transmissible à un gestionnaire.' The form contains several fields: 'Profil à rattacher' (dropdown menu with '440704 - Fonctionnaire FPT'), 'Emploi recherché *' (text input), 'Grade recherché *' (dropdown menu with 'Adjoint adm. principal de 2ème classe'), 'Famille de métiers *' (dropdown menu with 'Sélectionner une famille de métier'), 'Métier(s) recherché(s) *' (dropdown menu with 'Sélectionner un métier'), 'Région(s) recherchée(s) *' (dropdown menu with 'Sélectionner 1 à 5 régions'), 'Département(s) recherché(s)' (dropdown menu with 'Sélectionner 1 à 5 départements'), and 'Secteur(s) géographique(s) recherché(s)'. A warning icon and text are present below the 'Département(s) recherché(s)' field: '⚠ Seuls les départements dont le CDG est adhérent au site www.emploi-territorial.fr sont proposés dans la liste ci-dessous. Si vous recherchez un emploi dans un département non adhérent dans cette liste, veuillez contacter directement le CDG concerné.'

Ne pas modifier le "Profil à rattacher" pré-saisi.

Dans cette rubrique, nous vous conseillons d'être clair et de parler de métier. Il faut, dans la mesure du possible, éviter de mettre "tout emploi" ou "indifférent" ou de mettre un grade comme "attaché" car ces informations ne correspondent pas à l'intitulé d'un emploi.

Vous pourriez, par exemple, reprendre votre métier cible identifié dans le répertoire des métiers du CNFPT.

Votre saisie sur "Emploi recherché" sera une des premières informations examinées par la collectivité quand elle consultera la base demandeurs.

Grade recherché : Précisez le grade recherché (menu déroulant).

Attention : il est fortement conseillé de ne pas utiliser les grades du type : Emploi de cat. A [Technique]. En effet, si une collectivité effectue une recherche de profil par grade ou cadre d'emplois, votre demande d'emploi n'apparaîtra pas.

Choisissez donc un grade appartenant à la catégorie et à la filière recherchée.

Si vous ne faites pas partie de la Fonction Publique ou si vous n'êtes pas lauréat de concours, référez-vous au répertoire des métiers du CNFPT pour identifier le grade de l'emploi recherché.

Famille de métiers : Précisez la famille de métiers recherchée (menu déroulant) au sein de laquelle vous souhaiteriez exercer cet emploi recherché :

Par exemple :

- si le candidat est titulaire du grade d'auxiliaire de puériculture territorial de 2ème classe et souhaite travailler en crèche, il précisera "Éducation et animation" comme famille de métiers ;
- une secrétaire de mairie, titulaire du grade d'attaché territorial et qui recherche le même emploi dans une autre collectivité, précisera "Affaires générales" en famille de métiers.

Métier(s) recherché(s) : Choisissez de 1 à 5 métiers recherchés parmi la liste proposée (issue du répertoire des métiers).

Cette étape est importante puisque pour rechercher des candidats, une collectivité utilise le rapprochement automatique et ce rapprochement se base sur le ou les métiers sélectionnés dans cette rubrique.

Région(s) recherchée(s) : Vous préciserez ensuite la ou les **Régions recherchées**, le ou les **Départements** (si vous souhaitez un département en particulier) et un **Secteur géographique** (si vous voulez effectuer une demande plus fine).

Date de disponibilité : Viennent ensuite les informations relatives à votre date de disponibilité (si vous ne la connaissez pas, vous pouvez le préciser dans la zone de texte "**Informations Complémentaires**").

Informations complémentaires : Dans cette partie, vous noterez toutes les informations que vous jugerez utile de faire connaître aux collectivités.

Ces informations ne doivent pas être redondantes avec celles saisies précédemment. Ce sont obligatoirement des **informations complémentaires**.

Type de diffusion : Dans cette rubrique, vous indiquez si vous souhaitez une diffusion anonyme ou nominative de votre demande d'emploi.

En cas de diffusion anonyme, seules les coordonnées du conseiller emploi apparaîtront. Si une collectivité souhaite vous contacter, le conseiller emploi vous demandera l'autorisation de communiquer vos coordonnées.

Attention : si vous choisissez la diffusion anonyme, veillez à ne pas mentionner vos coordonnées sur vos CV et lettre de motivation.

Joindre CV : Vous devez obligatoirement joindre un curriculum vitae (plusieurs formats de fichiers sont acceptés: .pdf, .doc, .txt, .rtf, .html, .odt, .docx) à votre demande d'emploi. À défaut, votre inscription sur le site sera rejetée.

Joindre lettre de motivation : Vous avez la possibilité de joindre une lettre de motivation à votre demande d'emploi. Plusieurs formats de fichiers sont acceptés (.pdf, .doc, .txt, .rtf, .html, .odt, .docx).

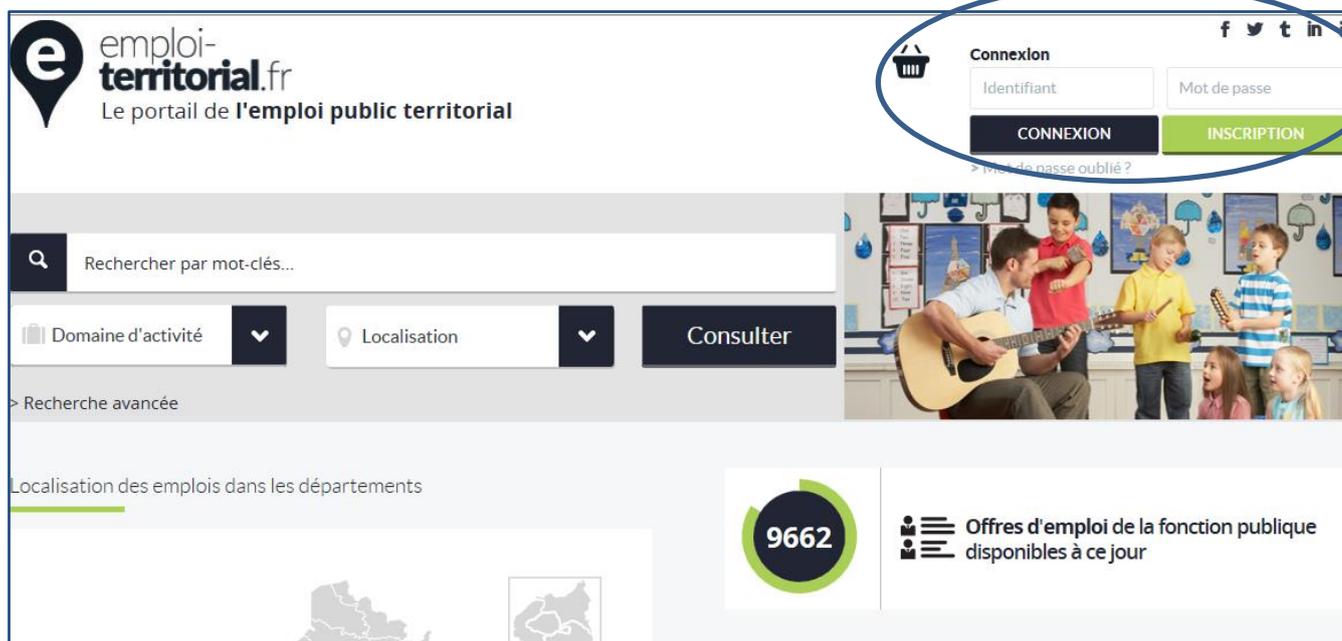
Accepte un emploi temporaire : Dans cette rubrique, vous devez indiquer si vous acceptez les emplois temporaires (CDD par exemple).

Une fois cette page complétée, cliquez sur "**Enregistrer**". Votre demande est alors transmise au gestionnaire.

Une fois transmise, votre demande sera contrôlée par des conseillers emploi. Il est possible que des justificatifs ou des informations complémentaires vous soient demandées avant publication. Lorsque votre demande est publiée, vous en êtes informé par mail. Elle sera alors consultable sur le site par les collectivités territoriales du ou des départements choisi(s).

 Votre demande est valable **2 mois**. Avant ce terme, il vous sera nécessaire de l'actualiser. Un mail de relance vous sera adressé.

Pour toute modification, vous pourrez retourner sur votre dossier en saisissant votre identifiant et votre mot de passe dans la rubrique "**Connexion**" en haut à droite de la page d'accueil du site.



The screenshot displays the homepage of the website 'emploi-territorial.fr', which is described as 'Le portail de l'emploi public territorial'. In the top right corner, the 'Connexion' (Login) section is highlighted with a blue circle. This section includes a shopping cart icon, the text 'Connexion', two input fields for 'Identifiant' (username) and 'Mot de passe' (password), and two buttons: 'CONNEXION' (login) and 'INSCRIPTION' (registration). Below the login fields is a link for 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). The main navigation area features a search bar with the placeholder text 'Rechercher par mot-clés...', a dropdown menu for 'Domaine d'activité', a dropdown menu for 'Localisation', and a 'Consulter' button. Below the search bar is a link for 'Recherche avancée'. The lower part of the page shows a map titled 'Localisation des emplois dans les départements' and a statistics box indicating '9662 Offres d'emploi de la fonction publique disponibles à ce jour'.

4. CONSULTER SON ESPACE

Dans votre espace, vous trouverez :

The screenshot displays the user interface of the 'emploi-territorial.fr' portal. At the top, the logo and name 'emploi-territorial.fr' are visible, along with the tagline 'Le portail de l'emploi public territorial'. The user is logged in as 'ESPACE CONCOURS' with a last connection time of '30/01/2020 10:13'. A navigation bar contains icons for 'Portail', 'Tableau de bord', 'Messages', 'Mon profil', 'Mes demandes', 'Mes alertes', 'Offres', 'Mes informations', and 'Aide'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and is divided into three sections: 'Mes messages', 'Mes demandes', and 'Mes alertes'. Each section has a '+' icon in the top right corner. The 'Mes messages' section shows a bar chart with 'Non Lu' and 'Total' both at 0. The 'Mes demandes' section shows a table with columns for 'Numéro', 'Emploi recherché', 'Date de saisie', 'Date de fin de validité', 'Etat', and 'Action(s)'. The 'Mes alertes' section shows a table with columns for 'Région', 'Département', 'Métier', 'Grade', and 'Action(s)', with a message below stating 'Vous n'avez aucune alerte pour le moment.'

| Le tableau de bord :

- **Messages** : vous pouvez écrire et recevoir des messages
- **Mon profil** : pour visualiser, compléter ou modifier votre profil
- **Mes demandes** : pour créer, visualiser et transmettre vos demandes d'emploi
- **Mes alertes** : créer et visualiser les alertes e-mail pour recevoir les offres d'emploi
- **Offres** : rechercher des offres et les enregistrer dans le panier
- **Mes informations** : pour modifier vos informations personnelles, modifier votre mot de passe et vous désinscrire.
- **Aide** : pour consulter le guide utilisateur du site

| Rechercher offres :

- Pour rechercher les offres d'emploi (par département, métier et cadre d'emplois)

| Panier d'offres :

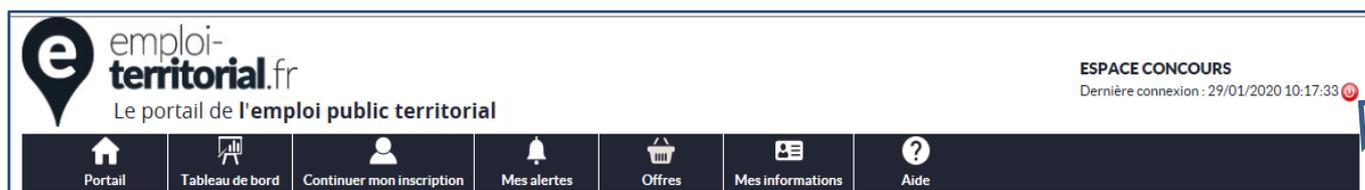
- Pour consulter les offres d'emploi sauvegardées

| Mes informations :

- Pour modifier vos coordonnées
- Pour modifier votre mot de passe
- Pour vous désinscrire

| Aide : pour consulter le guide utilisateur du site

| Pour vous déconnecter : cliquer sur le bouton rouge en haut à droite du tableau de bord



emploi-territorial.fr

Le portail de l'emploi de la fonction publique territoriale



CONTACTS

Direction Emploi et recrutement
Pôle Concours et examens professionnels

☎ 05 59 84 59 45 – 📠 05 59 84 59 29

espace.concours@cdg-64.fr