

**IMPRIMÉ DE SAISINE POUR AVIS**

**COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**

**RÉVISION DE L’ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**IDENTIFICATION DE L'AGENT EFFECTUANT LA SAISINE**

**Nom : ………………………………………………………………………… Prénom : .……………..………………………………………………**

**Emploi : …………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..**

**Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Code postal : .……………..………………………………… Ville : …………………………………………………………………………………**

**Téléphone : ……………………………………………… E-mail : …………………………………………@.......................................**

\* L’agent autorise le Centre de Gestion à communiquer ses coordonnées personnelles aux représentants du personnel siégeant en Commission Consultative Paritaire : ❑ oui ❑ non

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ CONCERNÉE**

**Nom de la collectivité :..………………………………………………………………………………………………..….…………………………**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**PIÈCES À TRANSMETTRE AU CENTRE DE GESTION**

🞎 Imprimé de saisine dûment complété

🞎 Courrier de saisine de l'instance par l’agent (avec motivation de la demande de révision)

🞎 Copie du courrier de demande de révision de l’entretien professionnel de l’agent auprès de la collectivité

🞎 Copie de la réponse de la collectivité à la demande de révision de l’entretien professionnel

🞎 Copie du compte rendu de l’entretien professionnel

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

 Fait à…………………………………..……, le …………………………………..

 L'autorité territoriale, (signature et cachet)

|  |
| --- |
| **DOSSIER À TRANSMETTRE AU PÔLE GESTION STATUTAIRE DU CENTRE DE GESTION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE** **: Statut@cdg-64.fr** |

