



# **RAPPORT D'ACTIVITÉS ET RÉSULTATS COMPTABLES 2017**

# RAPPORT D'ACTIVITÉS ET RÉSULTATS COMPTABLES 2017

- DIRECTION GÉNÉRALE
- SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
- DIRECTION EMPLOI ET RECRUTEMENT
- DIRECTION EXPERTISE JURIDIQUE ET INSTANCES CONSULTATIVES
- DIRECTION SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

# DIRECTION GÉNÉRALE



**4,18 Équivalents Temps Plein**

**A : 2,49**

**B : 1,28**

**C : 0,41**

(4,73 ETP en 2016)

**€ 485 598 €**

→ 8,5 % des dépenses  
de fonctionnement  
dont **Mission générale** :  
2,4 %

(503 326 € en 2016)

# LE FONCTIONNEMENT DES INSTITUTIONS DU CDG 64

## Contexte

→ Le CA = organe délibérant composé de 29 membres titulaires et 25 membres suppléants

→ Le Bureau = le Président, 4 Vice-présidents et 3 administrateurs (délégations)

## Coût mission

**134 600 €**

*144 222 € en 2016*

Frais de personnel, indemnités élus, frais de déplacement

7 réunions en 2017 :

- 2 réunions des commissions spécialisées
- 3 réunions du Bureau
- 2 réunions du Conseil d'Administration  
→ 47 délibérations adoptées
- Des **décisions importantes** pour l'avenir de l'établissement, notamment :
  - **2 nouvelles missions** :
    - le Référent déontologue et laïcité
    - la médiation préalable obligatoire, à titre expérimental
  - Un projet d'**accompagnement des collectivités** sur la thématique des **risques psychosociaux**
  - Les **taux de cotisation** des collectivités affiliées et adhérentes au CDG **inchangés**

# LA COOPÉRATION RÉGIONALE DES CENTRES DE GESTION

## *Contexte et missions*

- Signature d'une Charte de coopération en juillet 2016 – 12 CDG de la Nouvelle Aquitaine
- Mutualisation en matière de concours, emploi, FMPE...
- CDG 33 : Centre coordonnateur des CDG de la Nouvelle Aquitaine

## *Coût mission*

**36 428 €**

*33 795 € en 2016*

Mission commune en 2016 avec la  
Coordination nationale

**28** réunions/manifestations au total :

- **2** réunions des Présidents et Directeurs
- **3** réunions des Directeurs et techniciens
- **15** réunions de Groupes de travail (Expertise Statut/RH, Instances médicales, Concours, Mutualisation, Refonte des Conférences Régionales pour l'Emploi)
- **3** réunions de l'Observatoire Régional
- **2** présentations de l'outil d'exploitation des bilans sociaux à la Commission FTP et RH de l'AMF
- **3** réunions du réseau Handipacte

# LA COORDINATION NATIONALE DES CENTRES DE GESTION

## Contexte et missions

→ Deux associations nationales pour fédérer l'action des CDG

## Coût mission

**19 087 €**

*33 795 € en 2016*

Baisse du coût à relativiser car en 2016, mission commune avec la Coopération régionale

**24** réunions/manifestations au total :

- **FNCDG : 2** réunions
- **ANDCDG : 17** réunions
  - **9** réunions : commissions, groupes de travail, congrès...
  - **8** réunions pour le développement du nouvel outil Bilan social
- **Autres réunions au niveau national :**
  - **GIP Informatique** : participation à **2** réunions de groupes de travail
  - **FNP** : participation à **1** réunion
  - **FIPHFP** : participation à **2** réunions

**Zoom** ⇨

- ▶ Publication de **Fiches Repères Nationales** du Bilan Social 2015
- ▶ Développement d'une **nouvelle application de saisie des Bilans Sociaux** (8 réunions)
- ▶ Participation au **projet d'indicateurs du FIPHFP** (4 réunions)



## Missions

- Compétence obligatoire des CDG depuis la loi du 20 avril 2016
- Observatoire Régional de l'Emploi et de la FPT créé en 2016
- 2 CDG pilotes : CDG 64 - CDG 17
- Proposer aux collectivités des analyses sur l'emploi public territorial et la gestion des ressources humaines + des outils opérationnels

## Coût mission

**16 401 €**

*23 899 € en 2016*

Mutualisation CDG Néo aquitains :  
50 % chargée de mission  
Observation et analyse sociale =  
reversement à venir au CDG 64 de  
8 938 € au titre de l'année 2017

- **15 publications régionales** (baromètres, Fiches « repères » et panorama de l'emploi public territorial)
- Développement de **3 nouveaux outils automatiques** (panorama, baromètre et études sur le handicap)
- Mise à jour de **5 outils automatiques** de synthèse des Bilans Sociaux
- Plusieurs **supports communs** régionaux dont un Site Internet (courriers, mails, FAQ, infographies...)
- **Projet de refonte des Conférences Régionales de l'Emploi** (2 réunions)
- 2 comités techniques (techniciens), 2 comités de pilotage (Directeurs) et 2 comités stratégiques (Présidents) de l'Observatoire



## Missions

→ Assurer la mission générale d'information sur l'emploi public territorial

→ Gérer et collecter des données sociales sur l'ensemble des domaines de la GRH

## Coût mission

**29 410 €**

*52 844 € en 2016*

Baisse du coût liée à la diminution du temps de travail d'un agent sur cette mission

Financement FIPHFP

**11 630 €**

(enquête handitorial)

- **3** enquêtes :
  - Bilan Social 2016 (campagne proposée aux collectivités de plus de 20 fonctionnaires)
  - Handitorial
  - Enquête flash sur le dispositif de la loi Sauvadet - DGCL
- **57** études et analyses réalisées : Fiches repères du Bilans Social, baromètres de l'emploi...
- **128** analyses individuelles du Bilan Social à destination des collectivités
- Accueil et suivi d'un **stagiaire** 2<sup>ème</sup> année IUT STID UPPA

## Missions

→ Assurer, pour le compte des collectivités affiliées, le secrétariat du Conseil de discipline composé de représentants des employeurs et du personnel et présidé par un Magistrat du TA

→ En amont des séances, assister les employeurs territoriaux dans la procédure disciplinaire

## Coût mission

**7 358 €**

10 443 € en 2016

- **2** conseils de discipline  
(5 en 2016, 6 en 2015, 5 en 2014)
- Type de collectivités concernées :  
→ **2** communes
- Catégories hiérarchiques des agents concernés :  
→ **2** fonctionnaires de **catégorie C**
- **Avis** prononcés :  
→ exclusion temporaire de fonctions d'une durée de 15 jours  
→ révocation

# LES RÉSEAUX PROFESSIONNELS : DRH-DGS ET SECRÉTAIRES DE MAIRIE

## Missions

- Organiser des rencontres régulières avec les professionnels des collectivités : veille juridique et partage d'expériences
- Réseau DRH et DGS : collectivités employant + de 20 fonctionnaires
- Réseau Secrétaires de mairie : collectivités employant – de 20 fonctionnaires

## Coût missions

DRH-DGS

**42 560 €**

*38 841 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

Secrétaires de mairie

**22 577 €**

*22 906 € en 2016*

2 réseaux professionnels gérés en Direction Générale :

### ▪ DRH et DGS :

- 2 rencontres
- 97 participants

### ▪ Secrétaires de mairie :

- 2 sessions - 8 rencontres
- 351 participants

## Missions

→ Communiquer sur les actions du CDG 64

→ Accentuer la dématérialisation des échanges

## Coût mission

**40 048 €**

44 908 € en 2016

■ Différentes actions pilotées en Direction Générale :

→ la **planification annuelle des rencontres et réunions** du CDG 64

→ le **rapport annuel d'activités** des services

→ les **vœux dématérialisés**

→ le **colloque en partenariat avec l'UPPA** : " L'exercice des compétences locales : entre rationalisation et créativité ", les 23 et 24 novembre 2017

→ la **refonte du site Internet**

**Zoom** ⇨



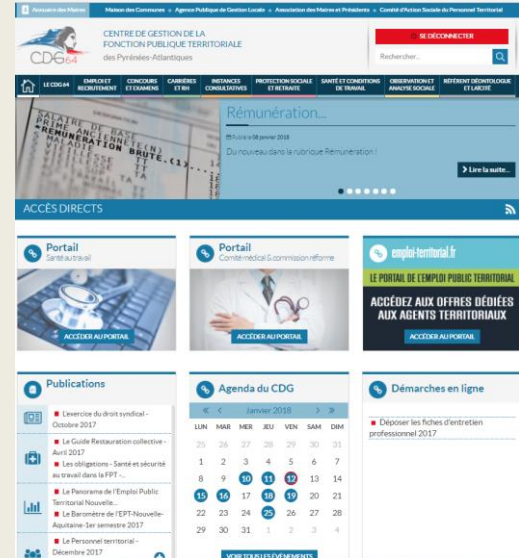
## Portail Maison des Communes

Projet commun des 4 structures : ADM, APGL, CAS et CDG

- ▶ 3 réunions du Comité de pilotage avec les élus des 4 structures
- ▶ 6 réunions du Comité technique

## Site Internet CDG 64 mis en ligne le 11 septembre 2017

- ▶ Un outil de travail et de communication avec les collectivités du 64 dans tous les domaines de la RH
  - 80 % des informations réservées uniquement aux collectivités du 64
  - De nombreux guides techniques et modèles d'actes disponibles
- ▶ Une source d'informations à destination de tous les publics en matière d'emploi, de recrutement, de concours et d'examens professionnels, de carrière dans la FPT, de santé au travail et de nombreuses données chiffrées et statistiques pour mieux connaître la FPT
- ▶ + de 180 pages nouvelles et entièrement rédigées par les services
- ▶ Site évolutif : des actualités régulièrement mises en ligne
- ▶ 520 utilisateurs par jour en moyenne



▶ Coût (hors charges de personnel) :  
**4 709 € + 810 € de maintenance annuelle**

# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



**7,22 Équivalents Temps Plein**

**A : 1,80**

**B : 2,16**

**C : 3,26**

*(8,28 ETP en 2016)*



**883 724 €**

→ 15,4 % des dépenses  
de fonctionnement

dont **Fonctions support** :  
6,98 %

*(832 103 € / 2016)*

## Missions

→ Gérer les ressources humaines  
du CDG 64

- Au **31/12/2017** : **63** agents sur emploi permanent (67 en 2016) : **51** titulaires, **10** contractuels, **2** FMPE
- **54** agents intervenus sur le Pôle Missions temporaires (14,5 ETP par mois)
- **96** formations suivies par **53** agents
- **249** arrêtés relatifs au personnel
- **55** contrats de travail + **75** avenants

## Coût mission

**69 611 €**

*74 330 € en 2016*

# LA PAIE ET LA COMPTABILITÉ, LE BUDGET ET LES FINANCES

## *Missions*

→ Assurer la gestion de la paie, de la comptabilité, du budget et des finances du CDG 64

## *Coût missions*

Paie et comptabilité :

**51 900 €**

*52 279 € en 2016*

Budget et finances :

**11 417 €**

*11 571 € en 2016*

- **3 341** écritures comptables
  - **2 423** mandats
  - **918** titres de recette
- **1 312** bulletins de paie tous statuts confondus
- Soutien des services opérationnels en matière financière



# LA GESTION DE L'ACCUEIL ET DU COURRIER

## *Missions*

→ Assurer l'accueil général de la Maison des Communes (y compris l'APGL, l'ADM 64 et le CAS départemental)

## *Coût mission*

**62 082 €**

*44 554 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel supplémentaires en l'absence de l'agent d'accueil

- **5 721** visiteurs ( + 9 %)
- **20 655** appels téléphoniques reçus (- 16 %)
- **+ de 30 330** courriers expédiés (- 41 %)
- **70** colis expédiés (- 49 %)
- **18 390** courriers reçus (- 8 %)
- **7** expéditions en nombre réalisées, soit 5 226 plis (- 55 %)

# LE SUPPORT INFORMATIQUE

## *Missions*

- Assurer la maintenance et l'évolution du parc informatique, du réseau, des logiciels et outils associés (téléphonie)
- Développer des applicatifs pour les besoins des services
- Assurer la maintenance du site Internet
- Sécurisation des applications

## *Coût mission*

**99 649 €**

*95 476 € en 2016*

- **70** postes informatiques gérés
- **Développements** internes à relever : logiciel GRH (PPCR, dématérialisation...) et base documentaire pour le site Internet
- **7** progiciels gérés + AGIRHE pour certaines instances
- Environ **750** interventions pour assister des agents du CDG 64
- Paramétrage du nouveau site Internet pour sa mise en production et sa maintenance

## Opération importante en termes de sécurité et de continuité d'accès au ressources informatiques

- ▶ Le renouvellement des serveurs était nécessaire compte tenu de l'obsolescence du matériel et des systèmes d'exploitation
- ▶ Une consultation a été lancée pour faire appel à un prestataire pour l'installation et le paramétrage du système

 1 seule réponse : Heliantis

- ▶ Le matériel a été acquis auprès de l'UGAP
- ▶ L'opération s'est déroulée sur 12 jours sans indisponibilité des ressources, une part importante des travaux s'étant déroulée en dehors des heures ouvrées
- ▶ Coût total (hors charges de personnel) :
  - ▶ Heliantis : 14 780 €
  - ▶ UGAP : 52 833 €

 **67 613 €**

# LA MAINTENANCE MDC ET LA GESTION DES PRESTATAIRES

## Missions

- Intervenir pour le compte des besoins de la structure
- Assurer la gestion des prestataires divers

## Coût missions

Maintenance :

**47 040 €**

*45 555 € en 2016*

Gestion des prestataires :

**10 328 €**

*9 848 € en 2016*

- Parc automobile :  
**31** véhicules gérés (APGL et CDG 64)
- **+ de 750** interventions annuelles (petites opérations de maintenance, reprographie interne...)
- **6** déménagements/aménagements de bureaux
- Suivi des différents prestataires : espaces verts, alarmes, ascenseurs...

## *Missions*

→ Effectuer le tri et le classement les archives du Centre de Gestion

- Mission effectuée par 1 archiviste du CDG 64

## *Coût mission*

**6 606 €**

*33 539 € en 2016*

Baisse liée essentiellement aux frais de personnel : absence d'archiviste affecté à l'archivage interne au CDG sur la majorité de l'année 2017

# LA REPROGRAPHIE POUR LES COLLECTIVITÉS

## Missions

→ Assurer la reprographie de documents pour des collectivités et pour des besoins en interne

## Coût mission

**4 136 €**

4 111 € en 2016

Mission facultative (avec financements propres)

- **18** communes ont sollicité le CDG 64 pour la mise en page et l'édition de bulletins municipaux
- Reprographie pour des besoins internes à la Maison des Communes (hors CDG 64) : APGL, ADM 64...

## Missions

→ Assurer la prise en charge des fonctionnaires momentanément privés d'emploi

## Coût mission

**194 088 €**

*189 564 € en 2016*

Recettes : 214 662 € (collectivités et mise à disposition...)

Reversement à venir de l'excédent au CDG 33 :

28 315 € (enveloppe coopération régionale)

■ **2** FMPE gérés au 31/12/2017 :

→ **2** agents de catégorie A

→ **1** agent de catégorie A bénéficie d'un congé spécial depuis le 01/12/2017 (pris en charge par sa collectivité d'origine)

■ Missions confiées à 2 agents de catégorie A

# LA GESTION DU DROIT SYNDICAL

## Missions

→ Suite aux élections professionnelles de décembre 2014, les conditions d'exercice du droit syndical pour les organisations syndicales représentatives ont été définies

→ Nouvelles conventions signées qui concernent exclusivement les personnels des collectivités affiliées (sauf avec la CGT)

## Coût mission

**326 892 €**

*279 651 € en 2016*

Hausse liée essentiellement au montant des demandes de remboursement d'activités syndicales émanant des collectivités (+ 58 194 €)

- **6** organisations syndicales : CFDT, CGT, FO, SD64-UNSA, SUD et LAB
- **201** demandes de remboursement de décharges de services
- **21** demandes de remboursement d'autorisations d'absence
- **11** demandes diverses des organisations syndicales dans le cadre de la convention : commandes de matériel, tirages...



# DIRECTION EMPLOI ET RECRUTEMENT



**27,02 Équivalents Temps Plein**

**A : 3,48**

**B : 6,16**

**C : 4,16**

**+ Agents contractuels PMT :  
13,22**

*(26,66 ETP en 2016)*



**1 559 932 €**

*→ 27 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(1 540 219 € en 2016)*

# PÔLE RECRUTEMENT

€ 193 321 €

## Missions

→ Accompagner les employeurs territoriaux dans les recrutements de leur personnel

- **94** accompagnements au recrutement de collectivités → + 45 % par rapport à 2016
- **2/3** → accompagnements de communes (dont 60 % = communes de – de 1 000 habitants)
- **2/3** → postes de catégorie C
- **63 %** → postes de la filière administrative
- En complément, **quelques accompagnements partiels** : participation à 2 commissions de sélection, tris de CV pour 6 collectivités et élaboration d'avis de recrutement pour 5 autres
- La part des recrutements de secrétaires de mairie, adjoints au secrétaire de mairie ou DGS est comparable au niveau de 2016 : **37 % des recrutements accompagnés**

## Coût mission

**113 965 €**

103 421 € en 2016

**Zoom** ⇨

## Le développement d'un accompagnement de plus en plus qualitatif

- ▶ De plus en plus de cadrages de recrutement en collectivité, avec **une réelle analyse qualitative du besoin et de l'organisation de la collectivité**
- ▶ Le développement d'une présence du Centre de Gestion à **un second entretien pour un ou plusieurs candidats**
- ▶ **La mise en œuvre à titre expérimental d'entretiens préalables à la prise de poste** : cadrage des attendus, du rôle et positionnement de chacun, conditions de travail, rémunération, formation...
- ▶ **30 collectivités** ont répondu au questionnaire d'évaluation, toutes ont estimé l'accompagnement « satisfaisant » voire « très satisfaisant »
- ▶ La croissance des sollicitations des candidats non retenus avant ou après entretien : **une réponse individualisée par entretien téléphonique est proposée**

# L'ACCOMPAGNEMENT DANS LE RECRUTEMENT ET LA GESTION DES CONTRATS D'APPRENTISSAGE ET CONTRATS AIDÉS

## Missions

→ Accompagner les employeurs territoriaux dans les recrutements et la gestion d'apprentis et d'emplois d'avenir

## Coût mission

**36 345 €**

*56 983 € en 2016*

Baisse liée à la diminution du temps de travail d'un agent sur cette mission

Financement FIPHFP =  
20 030 €

- **3** participations à des réunions organisées par les partenaires du dispositif : Région Nouvelle-Aquitaine, Cap Emploi, Centre Ressource Formation Handicap
- Poursuite en 2017 du plan d'actions relatif à la promotion de l'apprentissage ayant abouti à **2 interventions en conseil communautaire**
- Participation au **Salon de l'apprentissage** des Pyrénées-Atlantiques organisé par le Collectif des CFA et à destination du grand public : **6 demi-journées**
- **2** accompagnements de collectivités au recrutement : **1 CAE et 1 apprenti**
- **248** consultations juridiques écrites (**80 % concernant les emplois aidés** : emplois d'avenir et CAE)
- En marge de cette mission : **30** consultations écrites relatives aux **stages en entreprise**

# LES RÉSEAUX DE MAÎTRES D'APPRENTISSAGE ET DES TUTEURS EMPLOIS D'AVENIR

## Missions

→ Organiser des rencontres avec les maîtres d'apprentissage, les tuteurs emplois d'avenir et des structures spécialisées : partage d'expériences, élaboration d'outils pratiques pour le suivi des jeunes au quotidien

## Coût mission

Réseau maîtres d'apprentissage

**8 094€**

*9 788 € en 2016*

Réseau tuteurs emplois d'avenir

**9 606 €**

*8 633 € en 2016*

- En 2017, une session de réseau des maîtres d'apprentissage organisée :
  - **2** réunions
  - **21** participants  
dont **20** issus de collectivités non affiliées adhérentes
- Réunions animées par des cadres et gestionnaires du CDG, en collaboration avec le Collectif des CFA des Pyrénées-Atlantiques

# LE RECRUTEMENT ET LA FORMATION DE TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

## Missions

→ Mission créée en 2016

→ Favoriser et accroître le recrutement durable de 30 personnes en situation de handicap dans le cadre des activités du PMT et au sein des communes du département

## Coût mission

**25 308 €**

*7 792 € en 2016*

- Hausse essentiellement liée au développement de cette nouvelle mission et à la mise en place de la formation

- Financement FIPHFP =

**21 451 €**

- Mise en place d'une formation au métier d'Agent polyvalent administratif et comptable pour les collectivités de moins de 1 000 habitants
- 4 Partenaires : Région Nouvelle-Aquitaine, INFA Aquitaine, Pôle Emploi et Cap Emploi Béarn et Pays Basque
- 2 financeurs : le FIPHFP et la Région Nouvelle-Aquitaine
- Gratification des tuteurs des stagiaires prise en charge par le CDG 64 (via la convention avec le FIPHFP) → **500 € brut / tuteur**

# LE RECRUTEMENT ET LA FORMATION DE TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

## Missions

- Mission créée en 2016
- Favoriser et accroître le recrutement durable de 30 personnes en situation de handicap dans le cadre des activités du PMT et au sein des communes du département

## Coût mission

**25 308 €**

*7 792 € en 2016*

- Hausse essentiellement liée au développement de cette nouvelle mission et à la mise en place de la formation
- Financement FIPHFP = **21 451 €**

- **1<sup>ère</sup> session** de formation organisée de septembre 2017 à janvier 2018 sur le **secteur Béarn**
  - **15 participants**, dont 13 ont obtenu leur certificat de compétences
  - **27 collectivités d'accueil** pour le stage pratique
  - **210 heures de formation** en alternance avec **280 heures de stage pratique** (8 semaines de stage)
  - **1 mois après la remise des certificats de compétences, les deux tiers sont en emploi** (Pôle Missions temporaires, recrutement en collectivité, CDD)
- **2<sup>nde</sup> session sur le secteur Pays Basque** à partir de février 2018 (13 stagiaires)



# PÔLE CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

€ 534 435 €

# L'ORGANISATION DES CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

## Missions

→ Organiser les concours, les examens professionnels et les sessions de sélections professionnelles

## Coût mission

**419 422 €**

*459 241 € en 2016*

Recettes : 231 962 €

*dont reversement du CDG 33 :*  
31 651 €

Dépenses : remboursements Conventions concours/examens professionnels et paiement des intervenants

## CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

- **3** concours (**100** postes) + **4** examens professionnels + centre d'épreuves écrites pour **1** concours organisé par le CDG 40
- **1 631** candidats inscrits – **1 016** présents
- **11** listes d'aptitude suivies : **183** lauréats  
**21** lauréats ont bénéficié d'une réinscription pour une 4<sup>ème</sup> année

## SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

- **3** sessions de sélections professionnelles pour **15** collectivités – **18** candidats déclarés aptes

# LA GESTION DE LA BOURSE DE L'EMPLOI

## Missions

→ Assurer une large diffusion des offres et demandes d'emploi afin de mettre en relation les employeurs territoriaux et les demandeurs d'emploi (via le portail Internet SET)

- **160** personnes à la recherche d'emploi
- **523** offres d'emploi
- **76,25 %** des inscrits sur le SET sont demandeurs d'emploi ou fonctionnaires
- **33,13 %** des demandes d'emploi concernent la catégorie C
- **243** demandes de renseignements relatives au SET dont environ **98 %** par téléphone

## Coût mission

**17 953 €**

*20 303 € en 2016*

## Missions

→ Promouvoir l'emploi public territorial

→ Mener des actions d'information auprès de candidats à un emploi public, lauréats de concours et agents des collectivités

→ Renseigner le public

## Coût mission

**52 207 €**

47 781 € en 2016

## INTERVENTIONS

- 4 interventions en établissements de formation : **86** participants
- 2 interventions à l'UPPA : **26** participants
- 3 interventions avec des acteurs de l'emploi et de l'insertion professionnelle : **50** participants
- 4 forums : **94** participants

## SÉANCES D'INFORMATION

- 7 séances - examens professionnels de catégorie C : **137** participants
- 2 réunions d'information pour les lauréats de concours : **12** participants
- **12** rendez-vous individuels : accompagnement à la recherche d'emploi (*aucun dans le cadre du suivi des lauréats inscrits depuis 2 ans et + sur liste d'aptitude*)

## RENSEIGNEMENTS FPT

- **2 293** appels, **234** courriers et **654** courriels envoyés

## Missions

→ Partenariat avec l'UPPA et les CDG du Bassin des Pays de l'Adour : proposer aux employeurs territoriaux des candidats formés aux métiers de secrétaire de mairie et de cadre administratif territorial

## Coût mission

**44 852 €**

*45 340 € en 2016*

- **DU MAGT (créé en 2008)**
  - 4 CDG partenaires
  - **30** étudiants (session 2016-2018)
  - **19** étudiants (session 2017-2019)
  - **389** h de cours
  - Coût pour le CDG 64 : **10 974 €** pour chacune des deux sessions
  
- **DU Cadre territorial (créé en 1999)**
  - 3 CDG partenaires
  - **19** étudiants (session 2016-2018)
  - **24** étudiants (session 2017-2019)
  - **101** h de cours
  - Coût pour le CDG 64 : **1 760 €** pour chacune des deux sessions

**Enquête diffusée par courriel 8 mois après la fin de la formation**

▶ **DU MAGT – 30 étudiants – 19 pour lesquels nous avons des informations :**

**Insertion professionnelle :**

10 travaillent en collectivité

9 travaillent pour le PMT (parfois en complément d'un TNC en collectivité)

2 demandeurs d'emploi

1 en activité dans le secteur privé

**Concours :**

Rédacteur territorial : 1 lauréat, 1 admissible et 7 l'ont passé sans succès

Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : 1 lauréat, 1 l'a passé sans succès

▶ **DU Cadre territorial – 21 étudiants – 9 pour lesquels nous avons des informations :**

**Insertion professionnelle :**

8 travaillent en collectivité

1 est demandeur d'emploi et a entamé une formation (formation APACC Pays Basque)

**Concours :**

Rédacteur territorial : 1 lauréat, 1 est admissible et 2 l'ont passé sans succès

Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : 4 lauréats

Attaché : 1 admissible et 1 l'a passé sans succès

# PÔLE MISSIONS TEMPORAIRES

€ 832 175 €

## Missions

→ Assurer la continuité des services en remplaçant en collectivité un agent momentanément absent ou pour faire face à un accroissement temporaire d'activité

## Coût mission

**656 912 €**

*628 930 € en 2016*

- Hausse liée essentiellement à l'augmentation des frais de déplacement et des allocations chômage versées
- Mission facultative (avec financements propres) déficitaire de 9 448 €

- **143** employeurs territoriaux ont sollicité le Pôle (125 en 2016, soit + **14 %**)
- **54** agents intervenus sur le Pôle = **14,5 ETP**
- Répartition des interventions par type de collectivités :
  - **71 % des interventions en communes**, dont 48,5 % dans des communes de moins de 500 habitants,
  - 23 % dans des intercommunalités,
  - 6 % dans des Agences postales communales.
- **89 % des heures d'intervention facturées relèvent de la filière administrative**, dont 84 % sur des emplois de Secrétaire de Mairie ou agent de gestion administrative
- **15** agents du PMT ont trouvé un poste pérenne



## Missions

→ Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : classement, formation des agents...

## Coût mission

**145 549 €**

*175 263 € en 2016*

Mission facultative (avec financements propres) déficitaire de 29 714 €

- **4** archivistes jusqu'au 30 septembre, puis **3 archivistes**
- **15** états des lieux réalisés
- **14** interventions en collectivité, dont **3/4 en communes**, pour un total de **599 jours d'intervention**
- **5 interventions pour la mise jour d'archives**, pour un total de **27 jours d'intervention**
- Les interventions en communes concernent des **communes de 160 à plus de 11 000 habitants**

# DIRECTION EXPERTISE JURIDIQUE ET INSTANCES CONSULTATIVES



**14,31 Équivalents Temps Plein**

**A : 6,77**

**B : 2,48**

**C : 5,06**

*(14,49 ETP en 2016)*



**995 942 €**

*→ 17,4 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(962 827 € en 2016)*

# PÔLE GESTION STATUTAIRE

€ 316 344 €

# LA GESTION DES DOSSIERS INDIVIDUELS

## Missions

- Assurer la tenue des dossiers des fonctionnaires et des agents contractuels employés dans les collectivités affiliées
- S'assurer de la légalité des actes transmis
- Assurer la gestion et le suivi des déclarations de vacance d'emploi

## Coût mission

**142 631 €**

132 079 € en 2016

- **9 536** dossiers de fonctionnaires gérés (9 466 en 2016)
- Mise en œuvre de la réforme du PPCR :
  - Mise à jour interne importante du logiciel carrière
  - **9 300** arrêtés de reclassement produits **Zoom** ⇨
- Le suivi de **2 076** déclarations de vacance d'emploi (↗)

## Mise à jour importante du progiciel « Carrière »

- ▶ Nombre de grades créés : **103**
- ▶ Nombre de grilles indiciaires créées : **103**
- ▶ Nombre de règles d'avancement de grade créées : **95**
- ▶ Nombre de fiches « cadres d'emplois » mises à jour : **52**

## Missions

→ Assurer, pour le compte des collectivités affiliées, le secrétariat et l'animation des CAP (A, B et C) obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle

## Coût mission

**94 759 €**

*91 482 € en 2016*

## 12 réunions des CAP :

- **2 063** dossiers traités (hors promotion interne) dont :
  - **1 646** avancements de grade (↗ de 51 % par rapport à 2016)
  - **221 dossiers** de demande de disponibilité
  
- **Traitement de la promotion interne**
  - **178** postes ouverts
  - **169** dossiers reçus
  - **99** postes attribués :
    - 33 en catégorie A
    - 26 en catégorie B
    - 40 en catégorie C

# L'ASSISTANCE JURIDIQUE

## GESTION STATUTAIRE

### Missions

- Conseiller les employeurs dans toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absence, disponibilité...
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

### Coût mission

**59 724 €**

63 161 € en 2016

### ■ TOTAL DES CONSULTATIONS

**↗ + 54 % / 2016**

- **5 043** consultations (téléphone, courriel, courrier) :
  - **3 969** consultations → expertise statutaire
  - **1 074** consultations → organisation des Commissions Administratives Paritaires

### ■ PRÉCISIONS SUR LES CONSULTATIONS

- **2 467** courriels
- **2 564** appels téléphoniques
- **12** courriers

# PÔLE EXPERTISE JURIDIQUE

€ 324 313 €



# LA GESTION DU CTI /CHSCT INTERCOMMUNAL

## Missions

- Assurer le secrétariat et l'animation du CT/CHSCT intercommunal consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités ainsi qu'aux conditions de travail
- Collectivités employant – de 50 agents

## Coût mission

**72 730 €**

*63 612 € en 2016*

Hausse liée essentiellement à l'augmentation des frais de personnel (réorganisation)

- Près de **800** collectivités et établissements publics relèvent du CT/CHSCT intercommunal
- **11** réunions au total (en baisse par rapport à 2016) :
  - **5** réunions du CHSCT - **33** dossiers
  - **6** réunions du CTI - **396** dossiers (+ 21 dossiers par rapport à 2016)

# LE RÉSEAU DES GESTIONNAIRES DE CARRIÈRE

## Missions

- Organiser des rencontres régulières avec les professionnels des collectivités et assurer une veille juridique statutaire
- Collectivités employant + de 20 fonctionnaires

## Coût mission

**7 765 €**

*10 315 € en 2016*

- **1** session
- **3** rencontres (1 demi-journée chacune) : fiabilisation des comptes individuels retraite de la CNRACL
- **66** participants (contre 82 en 2016) dont 4 participants de collectivités non affiliées adhérentes

## Missions

- Conseiller les employeurs en matière de gestion du personnel : temps de travail, rémunération, régime indemnitaire...
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

## ■ TOTAL DES CONSULTATIONS

	CONSULTATIONS TÉLÉPHONIQUES	COURRIELS	AUTRES (courriers, déplacements collectivités, RDV au CDG)	TOTAL
Expertise juridique (hors CTI)	1 809	1 460	8	<b>3 277</b>
Expertise juridique CTI	994	945	16	<b>1 955</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2 803</b>	<b>2 405</b>	<b>24</b>	<b>5 232</b>

## Coût mission

**148 678 €**

*153 907 € en 2016*

**2016 : 4 052**

**2017 : 5 232**

**↗ + 29 %**

## *Missions*

→ Assister les collectivités dans les contentieux

- Assistance au contentieux administratif :
  - **1** collectivité assistée

## *Coût mission*

**10 876 €**

*16 394 € en 2016*

# INFORMATION DOCUMENTATION ET COMMUNICATION

## *Missions*

→ Mener des actions d'information et de formation auprès des élus, professionnels RH...

## *Coût mission*

**126 057 € :**

- Pôle Expertise juridique : 84 260 €
- Pôle Gestion statutaire : 19 228 €
- Pôle Protection sociale et retraite : 22 569 €

*122 867 € en 2016*

- **11** numéros - bulletin "Le Personnel territorial" – courriel aux collectivités + Internet
- **1** bulletin interne de veille juridique (en interne) tous les 15 jours - Intranet
- **Veille juridique** : notes, guides et modèles de documents

**Zoom** ⇨

**3 onglets DEJIC → 119 pages (sur 188 pages du site Internet)**

- ▶ **Nombre de pages de présentation explicatives rédigées : 119**
- ▶ **Nombre de documents insérés (guides, notes techniques, modèles de documents) : 162**
- ▶ **Nombre de projets d'arrêtés et de délibérations pour les collectivités : 210**
- ▶ **Nombre d'actualités rédigées et insérées sur le site : 40 (en moyenne 6-7 par mois)**

# PÔLE PROTECTION SOCIALE ET RETRAITE

€ 355 284 €

## Missions

- Gestion du secrétariat du comité médical départemental
- Composé de médecins agréés par le Préfet
- Rend des avis motivés sur l'indisponibilité physique non liée à l'activité professionnelle : droits à congés de maladie des agents et leur situation médicale à l'issue de ces congés

## Coût mission

**81 283 €**

*63 455 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

- **12** réunions (1 par mois)
- **907** dossiers examinés (- 20 dossiers / 2016)
- Environ **76** dossiers par réunion
- **49 %** des dossiers = collectivités affiliées  
**51 %** des dossiers = collectivités adhérentes

**Zoom** ⇨



- ▶ **Aucun changement sur la répartition des dossiers** entre collectivités affiliées et adhérentes par rapport à 2016
- ▶ Une **évolution réglementaire** → **diminution des cas de saisines** liés à l'attribution ou au renouvellement du temps partiel thérapeutique (les nouvelles dispositions réglementaires visent à simplifier la procédure)
- ▶ **Relative stabilité** du nombre de dossiers examinés par rapport à 2016 malgré la diminution des cas de saisine

# LA COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE RÉFORME

## Missions

- Gestion du secrétariat de la commission départementale de réforme
- Composée de médecins agréés, de représentants de l'Administration et du personnel
- Rend des avis motivés sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de travail, mise à la retraite pour invalidité...)

## Coût mission

**67 029 €**

63 535 € en 2016

- **14** réunions (1 par mois + 2 réunions supplémentaires en 2017)
- **303** dossiers examinés (+ 20 dossiers / 2016) : environ **22** dossiers par réunion
- **51 %** des dossiers = collectivités affiliées  
**49 %** des dossiers = collectivités adhérentes

## Missions

- Convention de partenariat avec la Caisse des Dépôts :
- assurer une mission d'aide à la constitution et au contrôle des dossiers de retraite
  - assurer une mission de formation et d'information des collectivités affiliées, des agents et des retraités

**Coût mission 102 822 €**

*109 612 € en 2016*

**Dossiers : 55 456 €**

Subvention CNRACL = 10 630 €

**Information : 47 366 €**

Subvention CNRACL = 10 000 €

## DOSSIERS

- **329** dossiers traités dont :
  - **178** dossiers de retraite (+ 40 dossiers / 2016)
  - **151** dossiers de validation de service (- 30 dossiers / 2016)

## INFORMATION

- **19** estimations de pension de retraite :
  - **16** rendez-vous au CDG
  - **3** courriers ou courriels envoyés

## *Missions*

→ Assister les collectivités qui le demandent dans le calcul des allocations pour perte d'emploi pour leurs collaborateurs qui perdent involontairement leur emploi

→ Mettre à disposition un logiciel de calcul

## *Coût mission*

**16 524 €**

*11 891 € en 2016*

Hausse liée essentiellement à la convention avec le CDG 17 pour le traitement et la gestion des dossiers d'allocation chômage

- **33** dossiers suivis mensuellement (+ 4 dossiers par rapport à 2016)
- **5** études réalisées pour l'ouverture d'un droit jusqu'au 30 juin 2017
- **23** collectivités accompagnées (calcul mensuel des allocations)

**Zoom** ⇨

- ▶ Mission confiée le 1<sup>er</sup> juillet 2017 au **CDG 17** :
  - ▶ **8** études réalisées pour l'ouverture d'un droit (- 4 dossiers au total par rapport à 2016)
  - ▶ **149** actualisations mensuelles en 6 mois

# L'ASSISTANCE JURIDIQUE PROTECTION SOCIALE

## Missions

- Conseiller les employeurs sur les questions de protection sociale et de retraite
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

## Coût mission

**53 002 €**

42 093 € en 2016

- **TOTAL DES CONSULTATIONS** ↗ + 25 % / 2016  
6 078 consultations (téléphone, courriel, courrier, rendez-vous au CDG, déplacements) :
  - 3 381 consultations → expertise juridique protection sociale et de retraite : 97 % pour les collectivités affiliées
  - 2 697 consultations → instances médicales : environ 25 % pour les collectivités adhérentes
- **PRÉCISIONS SUR LES CONSULTATIONS**
  - 3 432 consultations téléphoniques
  - Près de 2 495 courriels
  - 145 renseignements par courrier (situations complexes)
  - 6 rendez-vous : élus et services RH (dossiers particuliers)
- Rédaction de notes, guides...

# LA GESTION DES CONTRATS COLLECTIFS (RISQUES STATUTAIRES)

## Missions

- Négocier et proposer aux employeurs territoriaux un contrat dit "groupe" afin qu'ils obtiennent le remboursement de prestations versées aux agents ou à leurs ayants droits en cas d'indisponibilité physique ou de décès
- CDG 64 : interface entre les collectivités et l'assureur

## Coût mission

**12 052 €**

*18 423 € en 2016*

- Contrat de 4 ans avec la CNP (assureur) et SOFAXIS (courtier) – fin 31/12/2020
- **453** collectivités associées à la démarche
- **537** collectivités adhérentes au 1<sup>er</sup> mars 2018 :
  - **497** collectivités de moins de 30 fonctionnaires CNRACL
  - **40** collectivités de plus de 30 fonctionnaires CNRACL

# DIRECTION SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL



**18,87 Équivalents Temps Plein**

**A : 14,98**

**B : 3,89**

**C : 0**

*(22,07 ETP en 2016)*

**€ 1 479 763 €**

*→ 25,8 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(1 626 957 € en 2016)*



- **561** collectivités et établissements publics adhérents Santé au 31 décembre 2017
- **3** collectivités adhérentes uniquement pour l'équipe pluridisciplinaire
- **12 558** agents suivis en collectivités
  - Collectivités : 4 620 SMP (36,8 %)
- État : **3 004** agents suivis pour **20** conventions
  - **5** adhésions en 2017
  - **378** SMP (12,6 %)
- **3 400** appels reçus au secrétariat

Outil permettant des **points réguliers en collectivité** entre des **représentants de la collectivité** (DRH, conseillers de prévention...) et des **acteurs en santé au travail** (médecin de prévention, infirmière en santé au travail, psychologue du travail, assistante sociale) **du CDG 64**.

### *Objectifs :*

- ▶ Assurer le **suivi de situations individuelles** problématiques dans la collectivité et **engager des actions pour y remédier**
- ▶ **Réunir tous les acteurs** pour être **plus efficace** sur le traitement des situations
- ▶ De manière plus large, **promouvoir** des **actions** plus globales en **santé au travail**

Mises en place dans **18 collectivités** : Bayonne, CCAS Bayonne, Syndicat Bil ta Garbi, Ciboure, Anglet, Communauté d'Agglomération Pays Basque, Bidart, Urrugne, CCAS d'Anglet, Hendaye, CCAS de Biarritz, Communauté de Communes Lacq-Orthez, Mourenx, Boucau, Mouguerre, Cambo, CCAS de Cambo et SDIS

# PÔLE MÉDICO-SOCIAL

€ 835 332 €

## Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé

## Coût mission

**544 539 €**

*522 870 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de formation des médecins et à l'augmentation des frais de déplacement

## Financement :

*70 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + Convention Département*

- **9 864** visites médicales et entretiens infirmiers :
  - **4 611** visites médicales périodiques
  - **2 914** visites médicales particulières (embauche, reprise, à la demande...) pour **2 132 agents vus**
  - **2 339** entretiens infirmiers dont Visites d'information et de Prévention et Visites Médicales d'Aptitude pour les contrats de droit privé
  
- **6 078** avis favorables
- **1 447** avis autres (aménagement de poste, avis défavorable...)
  - plus de lien avec les collectivités
  
- **87%** de présence des agents aux visites médicales
  
- **92** centres de visites utilisés
  
- **100** rapports rédigés par les médecins pour le comité médical et la commission de réforme
  
- **104 000** kilomètres effectués par les médecins et infirmières en santé au travail dont **87 600** pour les visites médicales, l'action sur le milieu professionnel et les réunions au CDG

# LA SURVEILLANCE MÉDICALE DES AGENTS

## FONCTION SUPPORT

### Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé

### Coût mission

**544 539 €**

*522 870 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de formation des médecins et à l'augmentation des frais de déplacement

### Financement :

**70 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + Convention Département**

- **11 328** convocations envoyées
- **500** scans de documents médicaux
- Conseil technique (facturation, portail, différents types de visites...) : **420** renseignements téléphoniques + **210** mails
- **Formations agents**
  - Formation Collaborateurs + stages pour quatre médecins
  - DU maître stage santé pour responsable de pôle et médecin tuteur
  - DIUST santé au travail pour une infirmière
- **Au quotidien**
  - Rôle de coordonnateur médecin
  - Réunion de coordination médecins / infirmières hebdomadaire
  - 7 réunions de Pôle

**Zoom** ⇨

**En 2017, toutes les conventions avec l'État ont été révisées**

- ▶ **Une convention unique pour toutes les administrations :**
  - ▶ Harmonisation des pratiques avec mise en place d'un binôme médecin / infirmier
  - ▶ Facturation à l'heure pour toutes les prestations
  
- ▶ **A permis de récupérer de nouveaux adhérents**
  
- ▶ **Simplification pour le suivi des conventions et la facturation**
  
- ▶ **Plus de disponibilité pour les demandes d'Action sur le Milieu Professionnel**

## Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé

## Coût mission

**188 486 €**

*181 503 € en 2016*

## Financement :

*Convention Adhésion à la santé et conditions de travail  
+ subvention*

- **288** actions sur le milieu professionnel (337 en 2016) effectuées par les médecins et infirmières
- Participation à **90** Cellules et réunions santé pluridisciplinaires
- Participation à **33** réunions de CHSCT
- **48** Études de postes réalisées
- Participation à **43** réunions de travail : présentation, document unique
- **2** études métrologiques
- **8** sensibilisations : gestes et postures aides à domiciles, risque infectieux en CCAS
- **12** propositions / avis sur des sollicitations spécifiques
- **45** visites de locaux
- **7** actions diverses : Campagne de vaccinations contre la leptospirose, accueil des saisonniers
- Liens médecins / infirmières pluriquotidiens avec les collectivités (téléphone / mail)

# L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ACTIVITÉ

## Missions

- Proposer aux employeurs territoriaux un accompagnement social pour leur agents
- Mettre à la disposition des collectivités et de leurs agents des assistants sociaux

## Coût mission

**102 306 €**

*83 787 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

## Financement :

*68 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

- **460** agents suivis en 2017 (+ **32%** par rapport à **2016**)
  - **35%** Hommes et **65 %** Femmes
  - **84%** catégorie C
  - **44%** agents en arrêt de travail, **50 %** en activité et **6 %** autre
- **258** nouveaux dossiers (**56 %**), 115 réouvertures (**25 %**) et **19 %** de dossiers de **2016**
- **67 %** des dossiers ont été clôturés en cours d'année
- **Type d'accompagnement**
  - **62 %** professionnelle et santé, **21 %** uniquement personnelle et **17 %** avec cumul difficultés personnelles et professionnelles
  - **10 %** en situation de conflit
  - **73 %** accompagnements "longs"
- **165** collectivités concernées
  - **221** agents dans **collectivités plus de 100 agents (48 %)**
  - **100** agents dans **collectivités de moins 20 agents (21 %)**
  - **139** agents dans **collectivités entre 20 et 100 agents (31 %)**
- **34 %** des dossiers orientés par un médecin/infirmière, **13 %** par collectivité et **10 %** démarche personnelle



# L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

## OUTILS

### *Missions*

- Proposer aux employeurs territoriaux un accompagnement social pour leur agents
- Mettre à la disposition des collectivités et de leurs agents des assistants sociaux

### *Coût mission*

**102 306 €**

*83 787 € en 2016*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

### *Financement :*

**68 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- **504 rendez-vous** avec des agents des collectivités :
  - **243** visites à domicile
  - **242** lors des permanences
  - **19** sur lieu de travail
- **95** permanences sur le département (hors CDG)
- **100** écrits professionnels rédigés
- **1 451** contacts téléphoniques et mails
- Participation à **46** cellules santé auprès de **15** collectivités
- **287** entretiens téléphoniques avec les agents et **199** avec les collectivités
- **85** entretiens physiques avec les collectivités
- **220** entretiens physiques ou téléphoniques avec les partenaires
- **215** dossiers en lien avec la protection sociale
- **36 000 km** parcourus par les **2** assistantes sociales

# PÔLE PLURIDISCIPLINAIRE

€ 644 430 €

- **85** nouvelles demandes d'intervention de la part des collectivités
- **154** demandes d'intervention traitées impactant **1 256** agents
- **364** déplacements en collectivité
- **46 800** km parcourus

# L'APPUI TECHNIQUE SUR LES DOCUMENTS UNIQUES

## *Missions*

- Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents
- Accompagner les collectivités dans la rédaction de leur document unique

## *Coût mission*

**23 695 €**

*37 484 € en 2016*

Baisse liée essentiellement aux frais de personnel

## *Financement :*

*59 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

- **FORMATION-ACTION DE 3 JOURS (ÉCHELONNÉS SUR UN AN)**

**Objectif** : autonomie de l'assistant de prévention et du référent de la collectivité pour rédiger le Document Unique

- 4 itinéraires de formation
- 9 collectivités
- 33 participants
- 9 jours d'intervention

- **CONSEILS POUR LA RÉDACTION DU DOCUMENT UNIQUE**

**Objectif** : Apporter une aide ponctuelle à la collectivité dans sa démarche d'évaluation (relecture de grilles, présentation de la démarche...)

- 6 collectivités
- 7 jours d'intervention

# L'INTERVENTION EN PRÉVENTION SUR DES SITUATIONS DE TRAVAIL

## Missions

- Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents
- Mettre à disposition des supports techniques, guides et notes techniques

## Coût mission

**54 212 €**

47 908 € en 2016

## Financement :

*64 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + facturation pour l'intervention de l'équipe pluridisciplinaire pour les collectivités non affiliées*

## ■ 11 INTERVENTIONS EN PRÉVENTION

- 6 interventions en ergonomie  
6 collectivités - 172 agents - 31,5 jours
- 3 missions de conseil  
3 collectivités - 5,5 jours
- 1 groupe d'analyse de pratique  
1 collectivité – 14 agents – 6 jours
- 1 visite de locaux avec le CTI  
1 collectivité – 1 jour

## *Missions*

→ Accompagner les collectivités dans les projets de conception de bâtiments ou de postes de travail

### ▪ 16 INTERVENTIONS EN ERGONOMIE

**Objectif** : Intégrer les conditions de travail et la prévention des risques professionnels dans la définition et réalisation du projet

- 12 collectivités
- 432 agents concernés
- 43,5 jours d'intervention

## *Coût mission*

**27 215 €**

26 258 € en 2016

## *Financement :*

*60,5 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

## *Missions*

→ Proposer aux employeurs territoriaux de + de 50 agents qui le demandent un parcours d'accompagnement personnalisé pour mettre en place et animer un CHSCT (mis en place en 2015)

## *Coût mission*

**33 284 €**

*60 004 € en 2016*

Baisse liée essentiellement aux frais de personnel

## *Financement :*

*57 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

### Formation-action (5 jours) : fin des accompagnements

- 11 collectivités
- 12 jours de formation
- 83 membres formés

### Formation aux RPS : début des accompagnements

- 3 collectivités
- 5 jours de formation
- 35 membres formés

### Participation aux CHSCT

- Médecins : 33 réunions
- Agents du CDG en qualité d'experts : 2 réunions

## *Missions*

- Accompagner les employeurs territoriaux dans la rédaction des fiches de poste, dans la mise en place des entretiens professionnels, la formation...
- Mettre à disposition des outils opérationnels et accompagner leur mise en place (guides, fiche d'entretien professionnel...)
- Nouvelle mission de conseil en organisation en 2016

## *Coût mission*

**31 948 €**

*38 473 € en 2016*

## *Financement :*

**43 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- **POURSUITE DE LA CONSTRUCTION DE LA PRESTATION CONSEIL EN ORGANISATION**
  - Suivi de l'itinéraire de formation "conseiller en organisation"
    - 25 jours
- **INTERVENTIONS EN CONSEIL EN ORGANISATION**
  - Problèmes d'organisation, de conflits, redéfinition des missions d'agents, démarche absentéisme...
    - 15 collectivités / 50 agents
    - 20,2 jours
  - Élaboration d'un règlement intérieur type à l'attention des collectivités



## *Missions*

→ Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents

## *Coût mission*

**27 342 €**

*2 928 € en 2016*

Hausse liée à la réorganisation de la mission. En 2016, mission non assurée intégralement car en attente de la formation des agents suite à une évolution réglementaire.

## *Financement :*

**57,6 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

**Nécessité de former les ACFI du CDG suite à évolution réglementaire**

→ 2 visites d'inspection

→ 75 jours de formation + production de documents dans le cadre de la formation

→ Validation lettre de cadrage par Conseil d'Administration et CTI

**Zoom ⇨**

## Évolution réglementaire :

- sur les missions de l'ACFI
- sur la formation initiale des ACFI

- ▶ **Formation de 3 ingénieurs au niveau de la DSCT**
  - ▶ Formation de 16 jours
  - ▶ Mise en œuvre de 2 inspections en collectivité
  - ▶ Préparation d'un livret des acquis
  - ▶ Certification obtenue auprès du CNFPT
- ▶ **Lettre de mission rédigée et délivrée à 2 ingénieurs (3<sup>ème</sup> en cours de formation)**
- ▶ **Convention ACFI à mettre à jour pour tenir compte des évolutions réglementaires**

## *Missions*

→ Collecter les déclarations d'accident et les analyser afin d'améliorer la prévention

## *Coût mission*

**5 786 €**

*2 512 € en 2016*

## **Financement :**

- Contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- **Convention FNP : 7 000 €**

## ▪ LE SUIVI DES ACCIDENTS

→ **128** accidents dans **43** collectivités déclarés et saisis par le CDG 64 dans la base de données Prorisq

→ **289** accidents dans **83** collectivités saisis par les assureurs et contrôlés par le CDG 64

# L'INTERVENTION SUR SITUATIONS COLLECTIVES DÉGRADÉES

## Missions

→ Accompagner les employeurs territoriaux dans l'amélioration de la qualité de vie au travail

## Coût mission

**49 044 €**

*88 180 € en 2016*

Baisse liée aux frais de personnel : diminution du temps de travail affecté à cette mission

## Financement :

**59 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

## ▪ 16 INTERVENTIONS SUR SITUATIONS COLLECTIVES DÉGRADÉES

→ 10 interventions en ergonomie

**8 collectivités - 76 agents - 65 jours**

→ 5 groupes de parole suite à une situation traumatique

**5 collectivités - 26 agents - 7,5 jours**

→ 1 accompagnement pour ambiance de travail dégradée

**1 collectivité - 3 agents - 8,5 jours**

# L'INTERVENTION SUR SITUATIONS INDIVIDUELLES DÉGRADÉES / SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

## Missions

- Accompagner les agents en difficulté sur leur poste de travail
- Accompagner les employeurs dans la gestion des situations individuelles dégradées

## Coût mission

**199 194 €**

297 138 € en 2016

## Financement :

- Contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail
- **FIPHFP : 175 179 €**

## 160 AGENTS DE 81 COLLECTIVITÉS ORIENTÉS EN 2017

66% des agents orientés ont saisi une psychologue

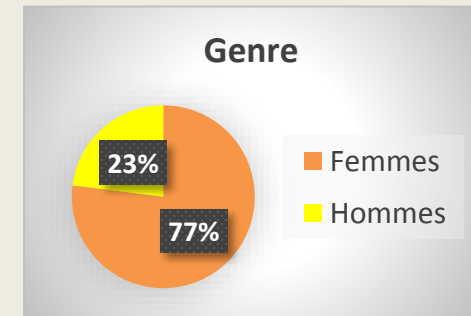
→ 105 agents de 59 collectivités

→ 163 entretiens menés

(4,5 jours effectués pour le Département)

73 % catégorie C  
17 % catégorie B  
10 % catégorie A

30 % administratif  
30 % technique  
21 % sanitaire et social  
12 % animation  
7 % culturel



## ORIENTATION DES AGENTS

- Médecin: 68 %
- Infirmières : 21 %
- Assistantes sociales : 8 %
- Collectivité : 3 %

## COLLECTIVITÉS CONCERNÉES

- + de 100 agents : 41 %
- 50 à 99 agents : 32 %
- 20 à 49 agents : 18 %
- - de 20 agents : 9 %

## PROBLÉMATIQUES

- Rapports sociaux : 53 %
- Reprise du travail : 13 %
- Intensité et temps de travail : 10 %

## Missions

- Accompagner les agents en difficulté sur leur poste de travail
- Accompagner les employeurs dans la gestion des situations individuelles dégradées

## Coût mission

**199 194 €**

*297 138 € en 2016*

### **Financement :**

- Contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail
- **FIPHFP : 175 179 €**

## ▪ ÉTUDE DE POSTE POUR DES AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP :

- 9 études de poste réalisées par des ingénieurs ou ergonomes
- 48 études de poste réalisées par des médecins de prévention et infirmières

## ▪ PARTICIPATION À DES CELLULES SANTÉ

Participation d'un psychologue à 7 cellules santé dans 5 collectivités

## Missions

→ Assurer une veille permanente de la réglementation et de l'actualité en santé au travail

→ Renseigner les collectivités sur la réglementation en matière de santé au travail

## Coût mission

**145 055 €**

158 731 € en 2016

## Financement :

- 54 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- FIPHFP : 41 164 €

## CONSEIL TECHNIQUE :

→ 128 consultations sur des thèmes techniques différents traitées par les ingénieurs

→ 368 renseignements sur la thématique du handicap

→ 660 renseignements donnés aux collectivités en support du pôle pluridisciplinaire

## DOCUMENTATION :

→ Veille réglementaire

→ Mise à jour et création de fiches techniques publiées sur la FAQ du site Internet

→ Rédaction des pages du nouveau site Internet

## FORMATION :

→ Travail sur écran : 2 collectivités - 13 agents - 1 j

→ Risques professionnels dans les Services techniques : 1 collectivité - 21 agents - 4 j

→ Risques professionnels en collecte de déchets : 1 collectivité - 21 agents - 1 j

→ Travaux réglementés des mineurs : 10 agents - 1 j

## LIEN AVEC LE CTI :

→ Relecture modèle Règlement intérieur type

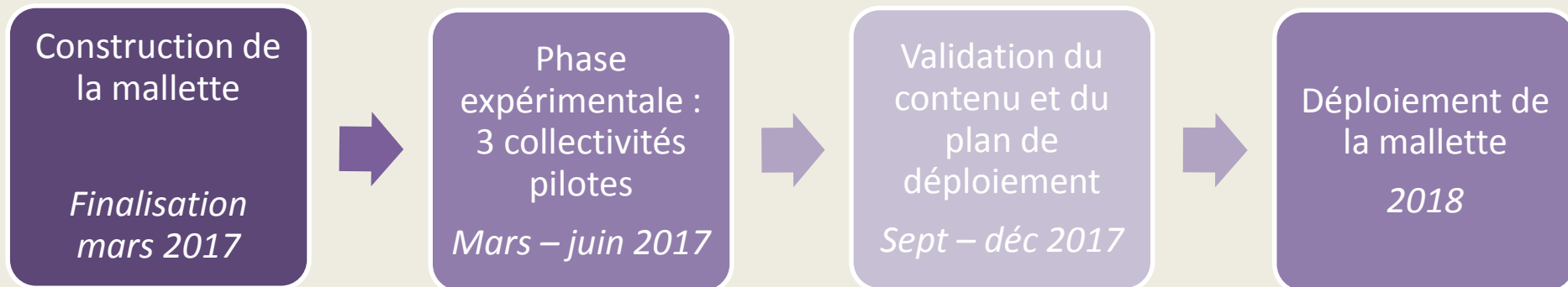
→ Participation à des groupes de travail (jeunes travailleurs, contingents d'heures)

+ Zooms ⇨

## Mallette co-construite dans le cadre d'un dialogue social : élus du Conseil d'Administration du CDG, représentants du personnel, représentants de collectivités (DGS, DRH, secrétaires de mairie)

- ▶ Fiches action : accompagner la réintégration d'un agent, accompagner les situations de violence...
- ▶ Livrets de bonnes pratiques : à l'attention des agents et des collectivités
- ▶ Fiche état des lieux des pratiques
- ▶ Fiches techniques
- ▶ Supports de formation et de sensibilisation

## Démarche basée sur un COPIIL et un groupe projet





**En collaboration avec l'Association des Maires des P-A et le Département des P-A, participation à un projet départemental sur l'introduction de produits frais et bruts dans les cantines scolaires**

▶ **Objectifs :**

- ▶ Faire prendre conscience que ces démarches ont un impact sur les conditions de travail des agents
- ▶ Anticiper les besoins afin de limiter l'impact sur la santé des agents
  
- ▶ **Réalisation d'un guide et de fiches outils à destination des élus, des responsables de services et des chefs**
  
- ▶ **Présentation des outils à une table ronde (45 participants : élus, DGS, responsables de cuisine...)**
  
- ▶ **Participation à 2 réunions avec 12 collectivités pilotes**
  
- ▶ **Diffusion à l'ensemble des collectivités ayant une cuisine centrale ou autonome + CDG Nouvelle Aquitaine**

# LE RÉSEAU DES ASSISTANTS DE PRÉVENTION & DES CONSEILLERS DE PRÉVENTION

## Missions

- Animer des réseaux professionnels en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents
- Mettre à disposition des supports techniques, guides et notes techniques
- Échanger sur les pratiques et l'actualité réglementaire

## Coût missions

Réseau Assistants de Prévention

**28 929 €**

*41 524 € en 2016*

*60 % = contributions Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

Réseau Conseillers de Prévention

**18 722 €**

*37 657 € en 2016*

*55 % = contributions Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

## ▪ ASSISTANTS DE PRÉVENTION

→ **659** assistants de prévention désignés dans **336** collectivités

→ Formation de base de 5 jours :  
**3** formations - **35** participants

→ Formation continue de 2 jours :  
**5** formations - **47** participants

→ **5** réunions du réseau sur les thématiques suivantes :

- analyse d'une situation de travail
- Prévention du risque chimique / Zérophyto

## ▪ CONSEILLERS DE PRÉVENTION

→ **1** rencontre – **10** conseillers de prévention

→ **2** lettres d'informations diffusées  
(+ transmises au réseau DRH)



# RAPPORT D'ACTIVITÉS ET RÉSULTATS COMPTABLES 2017

Direction de la publication : Michel HIRIART- Avril 2018

Réalisation : les Directions du CDG 64

Coordination et conception graphique : Direction Générale du CDG 64

ISSN : 2648-5273